

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

от 31.07. 2018 № 25

Об утверждении Порядка изъятия

закрепленного за муниципальными

учреждениями и муниципальными

казенными предприятиями на праве

оперативного управления излишнего,

неиспользуемого или используемого

не по назначению имущества

 В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, «[Положением](http://lawru.info/dok/2002/02/27/n1167318.htm) о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Тумановского сельского поселение Вяземского района Смоленской области», утвержденным решением Совета депутатов Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области от 31.07.2018 №22, Совет депутатов Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

 1.Утвердить Порядок изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Тумановского сельского поселения

Вяземского района Смоленской области **М.Г. Гущина**

**Порядок изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями**

**и муниципальными казенными предприятиями на**

**праве оперативного управления излишнего,**

**неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [Положением](http://lawru.info/dok/2002/02/27/n1167318.htm) о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, в целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области (далее - имущество), и предотвращения случаев незаконного его использования.

2. Изъятию из оперативного управления без согласия муниципальных  учреждений (далее - учреждения) и муниципальных казенных предприятий (далее - предприятия) по решению собственника имущества подлежит излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

3. Не допускается изъятие у учреждения или предприятия закрепленного за ним имущества, если это приведет к невозможности осуществления учреждением или предприятием уставных функций.

4. Выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или предприятием, осуществляется в процессе проведения Администрацией  Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области (далее - уполномоченный орган) мероприятий по контролю за использованием имущества и его сохранностью (далее - мероприятия).

5. В случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или предприятием, в акте, составляемом по окончании проведения мероприятий, подлежит отражению следующая информация:

1) соответствие фактического наличия имущества и его характеристик учетным данным Реестра муниципального имущества муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области и данным бухгалтерской отчетности;

2) вид излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, его технические характеристики и индивидуализирующие признаки (площадь, инвентарный номер);

3) период неиспользования учреждением или предприятием имущества или использования его не по назначению (с указанием способа такого использования);

4) расходы учреждения или предприятия, связанные с неиспользованием либо использованием не по назначению имущества (расходы на содержание и т.п.);

5) причины неиспользования учреждением или предприятием имущества либо его использования не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия;

6) срок, предлагаемый для устранения выявленных нарушений.

6. В ходе проведения мероприятий разрешается фото- и видеосъемка имущества.

7. Руководитель учреждения или предприятия либо уполномоченное руководителем учреждения или предприятия должностное лицо обязаны присутствовать при проведении мероприятий и составлении акта, а также давать пояснения о причинах неиспользования учреждением или предприятием имущества либо использования его не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия.

8. Результаты проверок направляются в орган исполнительной власти муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, осуществляющий управление объектами муниципальной собственности муниципального образования в соответствии со сферами управления данного органа (далее - отраслевой орган), для предложений по дальнейшему использованию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества (далее - предложения).

9. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления учреждения или предприятия принимается уполномоченным органом.

При этом отраслевой орган направляет в уполномоченный орган предложения.

В предложениях указываются сведения об имуществе (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также учреждение, предприятие, муниципальное унитарное предприятие, за которым предполагается закрепить имущество, изымаемое из оперативного управления.

Предложения подлежат согласованию с учреждением, предприятием, муниципальным унитарным предприятием, за которым предлагается закрепить изымаемое имущество, и отраслевым органом, в ведении которого находится такое учреждение или предприятие.

10. В иных случаях изъятие имущества из оперативного управления учреждения или предприятия возможно при наличии:

- обращения учреждения или предприятия об изъятии у него имущества из оперативного управления, согласованного с отраслевым органом и содержащего сведения об имуществе, подлежащем изъятию (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также обоснование необходимости изъятия имущества (причины неиспользования имущества);

- обращения предприятия или учреждения, областного государственного унитарного предприятия, согласованного с отраслевым органом, о закреплении за ним изымаемого из оперативного управления имущества.

11. Уполномоченный орган в течение месяца со дня получения документов, указанных в пункте 9 или 10 настоящего Порядка, издает правовой акт об изъятии имущества из оперативного управления.

12. Закрепление изъятого из оперативного управления имущества осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.